



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 апреля 2019 года № 5-п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по проведению технических  
осмотров самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных органами, осуществляющими государственный  
надзор за их техническим состоянием, в Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», постановлением администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области», подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 319-пп, министерство транспорта Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области от 11 августа 2014 года № 05 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием в Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр транспорта  
Архангельской области**

**В.И. Кривов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
транспорта Архангельской области  
от «23» апреля 2019 года № 5-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по проведению технических  
осмотров самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных органами, осуществляющими государственный  
надзор за их техническим состоянием, в Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее – самоходные машины), в Архангельской области (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий территориальных органов министерства транспорта Архангельской области (далее – территориальные органы) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса и проверка наличия предоставленных документов;
- 2) проведение технического осмотра самоходной машины;
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 4) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении  
государственной услуги**

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются владельцы самоходных машин – физические и юридические лица.

4. От имени заявителя – физического лица вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени заявителя – юридического лица вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.transport29.ru](http://www.transport29.ru);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство), территориальных органов (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства, территориального органа (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства, территориального органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориального органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, территориального органа, их должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – государственный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, территориального органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего, должностного лица. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего, должностного лица, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, территориальном органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, территориальных органов, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях министерства, территориальных органов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

10. Полное наименование государственной услуги: «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники».

11. Государственная услуга предоставляется через территориальные органы (приложение к настоящему административному регламенту) по выбору владельца самоходной машины независимо от места ее регистрации.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Для проведения технического осмотра самоходных машин заявитель предоставляет в территориальный орган самоходную машину и следующие документы (далее также – запрос заявителя):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины (для представителя владельца самоходной машины);

3) документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

4) свидетельство о регистрации самоходной машины;

5) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом).

14. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия для получения дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра заявитель предоставляет в территориальный орган:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины (для представителя владельца самоходной машины).

15. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный пунктом 15 настоящего административного регламента, территориальный орган должен самостоятельно запросить его путем направления межведомственного информационного запроса в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документы, предусмотренные пунктами 13 – 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента составляется в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, подаются заявителем лично в территориальный орган.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не устанавливается.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя

подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя и проверка наличия документов, предусмотренных пунктами 13 – 14 настоящего административного регламента – в день обращения заявителя;

2) подготовка и направление межведомственных информационных запросов – в день обращения заявителя;

3) проведение технического осмотра самоходной машины:  
в течение 1 рабочего дня в день обращения заявителя при представлении самоходной машины на смотровую площадку территориального органа;

не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя с выездом к месту стоянки (нахождения) самоходной машины.

4) оформление документов о прохождении технического осмотра:  
подготовка и выдача свидетельства о прохождении технического осмотра – до 10 дней с момента регистрации запроса заявителя;

подготовка и выдача акта технического осмотра – до 5 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;

5) подготовка и выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра – в день обращения заявителя;

6) исправление опечаток и ошибок в выданных документах – до 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления государственной услуги – до 11 дней с момента обращения заявителя.

### **2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для принятия решения территориального органа об отказе в предоставлении государственной услуги не устанавливаются.



25. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

26. За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Плата, указанная в пункте 26 настоящего административного регламента вносится в безналичной форме по следующим реквизитам министерства:

Наименование юридического лица: министерство транспорта Архангельской области

ИНН/ КПП 2901229495/290101001

Адрес: г. Архангельск, пр. Троицкий, д.49

р/сч 40101810500000010003 в Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (министерство транспорта Архангельской области, л/сч 04242004250)

КБК 10410807142011000110

ОКТМО 11701000 – для г.Архангельска

ОКТМО 11730000 – для г.Северодвинска

ОКТМО 11715000 – для г.Новодвинска

ОКТМО 11652000 – для Приморского района

ОКТМО 11605000 – для Вельского и Шенкурского районов

ОКТМО 11614000 – для Виноградовского и Верхнетоемского районов

ОКТМО 11622000 –для Коношского и Няндомского районов

ОКТМО 11630000 – для Котласского и Красноборского районов

ОКТМО 11642000 – для Мезенского и Лешуконского района

ОКТМО 11646000 –для Онежского района

ОКТМО 11650000 – для Плесецкого и Каргопольского районов

ОКТМО 11654000 –для Устьянского района

ОКТМО 11656000 –для Холмогорского и Пинежского районов

ОКТМО 11708000 –для Коряжмы, Ленского и Вилегодского районов

## **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

28. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины требованиям безопасности);
- 2) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия самоходной машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента).

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

29. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего территориального органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах территориальных органов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

30. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения территориального органа, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с территориальным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

обеспечение возможности направлять заявку на предоставление государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), которая является записью на прием в территориальный орган;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя.

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя и проверка наличия предоставленных документов**

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным органом документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

При получении запроса заявителя руководитель территориального органа, предоставляющий государственную услугу, регистрирует его и в случае предоставления заявителем полного комплекта документов, проводит технический осмотр самоходной машины.

34. Заявка на предоставление государственной услуги, поданная на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), является записью на прием в территориальный орган. В заявке указывается вид техники, владелец (представитель), место нахождения самоходной машины. Руководитель территориального органа рассматривает заявку и определяет дату и время, в которые заявителю предоставляется государственная услуга, а также указывает перечень документов, необходимых для предоставления заявителем.

35. В случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15

настоящего административного регламента), руководитель территориального органа направляет межведомственный информационный запрос для получения информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах руководитель территориального органа направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт».

36. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины, или несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния самоходной машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный подпунктом 2 пункта 28 настоящего административного регламента.

### **3.2. Проведение технического осмотра самоходной машины**

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является проведенная руководителем территориального органа проверка представленных заявителем документов, а также факта оплаты государственной пошлины.

38. К самоходным машинам при проведении их технического осмотра предъявляются требования (включая параметры), указанные в приложении к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013.

39. Самоходные машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев;

б) остальные самоходные машины - ежегодно.

40. Первый технический осмотр самоходных машин проводится непосредственно после их регистрации территориальными органами.

В отношении самоходных машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра, предусмотренного подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента.

Последующие технические осмотры самоходных машин проводятся (по выбору владельца самоходной машины):

в месте, в день и во время, которые определены графиком проведения технических осмотров соответствующего района/города, исходя из периодичности технического осмотра самоходных машин, количества зарегистрированных территориальным органом самоходных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. График проведения технических осмотров ежегодно составляется руководителем территориального органа и размещается на сайте министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по месту нахождения территориального органа независимо от места регистрации самоходных машин в согласованные с указанным территориальным органом день и время.

41. Проведение технического осмотра включает в себя:

проверку соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию самоходных машин;

проверку технического состояния самоходных машин (за исключением самоходных машин, в отношении которых в соответствии с абзацем вторым пункта 40 настоящего административного регламента первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния).

42. Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

43. Руководитель территориального органа, проводит технический осмотр самоходной машины в сроки, указанные в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

Время проведения технического осмотра одной самоходной машины не должно превышать 30 минут на каждую представленную заявителем самоходную машину.

44. При соответствии самоходной машины требованиям безопасности руководителем территориального органа производится выдача свидетельства о прохождении технического осмотра.

В случае несоответствия самоходной машины требованиям безопасности руководителем территориального органа производится выдача акта технического осмотра.

45. Самоходная машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении самоходной машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии самоходной машины какому-либо из требований безопасности, территориальному органу, оформившему такой акт, проверка технического состояния самоходной машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров самоходной машины, по которым установлено такое несоответствие.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

47. Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, – в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

остальных самоходных машин – в течение календарного года.

48. Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчетности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, а также порядок его заполнения, хранения и уничтожения утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484.

49. В случае выявления несоответствия самоходной машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента составляется акт технического осмотра.

50. В акте технического осмотра указываются параметры самоходной машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484.

51. Государственный служащий территориального органа в сроки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель лично предоставляет в территориальный орган заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Руководитель территориального органа, предоставивший государственную услугу, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах руководитель территориального органа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **3.4. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра**

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение территориальным органом документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента.

54. Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдается территориальным органом, оформившим указанное свидетельство, в случае его утраты или порчи в течение срока его действия (пункт 47 настоящего административного регламента).

55. В случае предоставления заявителем полного комплекта документов руководитель территориального органа подготавливает, подписывает и выдает заявителю дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 21 настоящего административного регламента.

56. В случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), руководитель территориального органа, предоставляющий государственную услугу, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего административного регламента.

57. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в территориальный орган в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего административного регламента.



#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

58. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов.

59. Текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра, министром.

60. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся государственными служащими министерства в соответствии с приказами министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок территориальных органов, утверждаемым приказом министра.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказами министра, издаваемыми им по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении министерства, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого территориального органа.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения территориального органа.

При назначении проверки приказом министра определяются государственные служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются министром, а государственные служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемого территориального органа необходимые документы, устные и письменные объяснения государственных служащих территориального органа, проводят анализ деятельности территориального органа. Государственные служащие проверяемого территориального органа обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней после окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в проверяемый территориальный орган, а также министру для принятия решения о проведении служебной проверки и применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

61. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

62. Обязанности государственных служащих территориальных органов по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих**

63. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

64. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих, должностных лиц министерства, его территориальных органов, – заместителю министра – главному государственному инженеру-инспектору по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – заместитель министра) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

65. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 64 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти

Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по проведению технических  
осмотров самоходных машин и  
других видов техники,  
зарегистрированных органами,  
осуществляющими  
государственный надзор за их  
техническим состоянием в  
Архангельской области

**Перечень территориальных органов министерства транспорта  
Архангельской области**

№ п/п	Наименование инспекции	Почтовый адрес	Служебный телефон	График работы
1	Инспекция гостехнадзора города Архангельска	163000, г. Архангельск, ул.Выучейского, д. 18, каб. 402	(8-818-2) 68-18-60	понедельник - четверг с 09.00 до 18.15 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
2	Инспекция гостехнадзора города Северодвинска	163000, г. Архангельск, ул.Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-18-60	
3	Инспекция гостехнадзора города Новодвинска и Приморского района	163000, г. Архангельск, ул.Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-00-68	
4	Инспекция гостехнадзора Вельского и Шенкурского районов	165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Гагарина, д. 37	89210805587	Приемные дни понедельник, четверг с 9.00 до 17.00 – прием посетителей
5	Инспекция гостехнадзора Виноградовского и Верхнетоемского районов	164570, Архангельская обл., п. Березник, ул. Двинская, д. 20	89210805534	
6	Инспекция гостехнадзора Плесецкого и Каргопольского районов	164260, Архангельская обл., п. Плесецк, улю Октябрьская, д.2а	89210806073	Дни тех.осмотров: вторник, среда
7	Инспекция гостехнадзора Коношского и Няндомского районов	164010, Архангельская обл., п. Коноша, пер. Почтовый, д. 4	89210808043	Неприемный день – пятница
8	Инспекция гостехнадзора Котласского и Красноборского районов	165430, Архангельская обл., с.Красноборск, ул. Победы, д. 30	89210807035	Выходные дни: суббота, воскресенье
9	Инспекция гостехнадзора Мезенского и Лешуконского районов	164750, Архангельская обл., г. Мезень, ул. Карла Маркса, д.5	89210808057	
10	Инспекция гостехнадзора Онежского района	164840, Архангельская обл., г. Онега, ул. Шаревского, д. 4	89210804517	
17	Инспекция гостехнадзора Устьянского района	165225, Архангельская обл., п.Октябрьский, ул. Домостроителей, 51	89210804662	

18	Инспекция гостехнадзора Холмогорского и Пинежского районов	164530, Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Племзаводская, д.12	89210807155	
19	Государственная инспекция Гостехнадзора города Коряжма, Ленского и Вилегодского районов	165651, Архангельская обл., г. Коряжма, ул. Чапаева, д. 1	89210804689	