

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ АЭРОПОРТОВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Архангельской области
от 22.12.2017 N 596-пп;
в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 11.10.2018 N 464-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, государственной программой Архангельской области "Развитие транспортной системы Архангельской области (2014 - 2024 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 463-пп, устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием аэропортовой инфраструктуры на территории Архангельской области (далее - субсидии), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно - субсидии, конкурс, заявитель).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта Архангельской области (далее - министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий.

4. К затратам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, относятся расходы на:

1) строительство и реконструкцию сооружений, входящих в комплекс аэропортов, аэродромов и посадочных площадок, включая проектирование и изыскательские работы;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

2) приобретение наземной авиационной техники для обеспечения обслуживания воздушных перевозок;

3) приобретение машин, оборудования и имущества, необходимых для обеспечения предоставления аэропортовых услуг;

4) строительство и реконструкция сопутствующих сооружений, необходимых для обеспечения качественного и безопасного обслуживания пассажиров в аэропортах, аэродромах и посадочных площадках.
(пп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

II. Условия предоставления субсидий

5. Заявители должны соответствовать следующим условиям:

1) зарегистрированные в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, осуществляющие деятельность по приему и отправке воздушных судов, обслуживанию воздушных перевозок и имеющие для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал и других работников;

2) осуществившие расходы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, не ранее 1 января 2018 года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

8) не должны являться государственными учреждениями.

Заявитель должен соответствовать условиям, предусмотренным [подпунктами 3 - 7](#) настоящего пункта, на первое число месяца подачи конкурсной документации, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

III. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе

6. Для получения субсидии заявитель до 15 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы (далее - конкурсная документация):

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

1) заявление об участии в конкурсе по форме, утвержденной постановлением министерства и в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

б) о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) документы, подтверждающие расходы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, понесенные заявителями не ранее 1 января 2018 года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

3) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

7. Заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

2) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Министерство самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 3](#) настоящего пункта, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления конкурсной документации.

8. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

9. Конкурсная документация и представленные заявителем по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение пяти лет.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации, и документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, проводит экспертизу конкурсной документации и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) о недопуске к участию в конкурсе.

11. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям [пунктов 6](#) настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Решение министерства о недопущении к участию в конкурсе направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает конкурсную документацию на заседание конкурсной комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса

13. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства;
- 3) совместно проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 6, 8 и 20](#) настоящего Порядка;
- 4) запрашивает сведения, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;
- 6) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) проводит заседание конкурсной комиссии;
- 9) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии.

14. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Председателем комиссии является министр, заместителем председателя комиссии - заместитель министра, секретарем комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

15. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь **критериями**, указанными в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в **лист** оценки конкурсной документации (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку) каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Субсидии предоставляются заявителям, конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более двух третей от максимально возможной (далее - победители, получатели субсидии).

16. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (3), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим **критериям** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

17. Размер субсидии определяется исходя из пропорционального распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка, между организациями, соответствующими требованиям настоящего Порядка.

18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте министерства.

На основании протокола конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

Победители вправе отказаться от получения субсидии при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление от указанных лиц.

V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

19. На основании решения, указанного в **абзаце третьем пункта 18** настоящего Порядка, министерство издает распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса (далее - распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее соответственно - договор, получатель субсидии) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.10.2018 N 464-пп)

20. Субсидии перечисляются платежными документами с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счета организаций, открытые в кредитных организациях.

В платежных поручениях, представляемых в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в поле "Назначение платежа" указываются реквизиты договора и распоряжения министерства транспорта о предоставлении субсидии, на основании которых осуществляется перечисление средств областного бюджета.

21. Получатели субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об использовании средств субсидий в порядке, предусмотренном договорами с министерством транспорта.

22. Министерство в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Архангельской области отчет об использовании средств субсидий.

23. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие организаций на осуществление министерством транспорта и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления, также обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, обязательное условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Договоры должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

24. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года N 58-пп.

25. В случае выявления министерством нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условий договора средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан вернуть средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в случаях, предусмотренных договором.

26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [пунктом 25](#) настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 11.10.2018 N 464-пп)

КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидий на возмещение части затрат,
связанных с развитием аэропортовой инфраструктуры
на территории Архангельской области

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2

1. Наличие утвержденного плана по развитию аэропортовой инфраструктуры предприятия, соответствующего интересам (направлениям) развития воздушно-транспортного комплекса Архангельской области

Отсутствие 0
Наличие 1

2. Наличие искусственной взлетно-посадочной полосы на аэродроме или посадочной площадке

Отсутствие 0
Наличие 1

3. Количество взлет/посадок, осуществляемых на аэродроме или посадочной площадке за год, предшествующий году предоставления субсидии

от 350 и более 1
от 0 до 350 0

4. Наличие населенного пункта, на территории которого располагается аэродром или посадочная площадка, в перечне населенных пунктов, расположенных в удаленных и труднодоступных регионах Российской Федерации ([приложение N 3](#) к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1242)

Отсутствие 0

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
развитием аэропортовой инфраструктуры
на территории Архангельской области

ЛИСТ
оценки конкурсной документации на предоставление субсидий
на возмещение части затрат, связанных с развитием
аэропортовой инфраструктуры на территории
Архангельской области

Ф.И.О. члена комиссии _____

N п/п	Наименование заявителя	Наименование объекта	Номера критериев			Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3		

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
развитием аэропортовой инфраструктуры
на территории Архангельской области

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
конкурсной документации на предоставление субсидий
на возмещение части затрат, связанных с развитием
аэропортовой инфраструктуры на территории
Архангельской области

Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)