

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 марта 2020 г. N 1-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
СВИДЕТЕЛЬСТВ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ ОБОРУДОВАНИЯ  
И ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ  
ВОПРОСА СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ И ВЫДАЧЕ  
УКАЗАННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ  
ТРАКТОРИСТОВ И МАШИНИСТОВ САМОХОДНЫХ МАШИН**

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Методикой обследования органами гостехнадзора образовательных учреждений для последующего рассмотрения в установленном порядке вопроса их государственной аккредитации и выдачи лицензий на право подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденная Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 14 июля 2000 года N 9-34/484, [Положением](#) о порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 30 января 2007 года N 9-па, [подпунктом 7 пункта 9](#) Положения о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года N 319-пп, министерство транспорта Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин (далее - административный регламент).

2. Признать утратившими силу следующие постановления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области:

1) от 29 мая 2014 года N 03 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин в Архангельской области";

2) пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области от 8 августа 2014 года N 04;

3) пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области от 9 февраля 2015 года N 01.

3. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

Министр транспорта  
Архангельской области  
В.И.КРИВОВ

Утвержден  
постановлением  
министерства транспорта  
Архангельской области  
от 24.03.2020 N 1-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
СВИДЕТЕЛЬСТВ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ ОБОРУДОВАНИЯ  
И ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ  
ВОПРОСА СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ И ВЫДАЧЕ  
УКАЗАННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ  
ТРАКТОРИСТОВ И МАШИНИСТОВ САМОХОДНЫХ МАШИН**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин в Архангельской области (далее - государственная услуга), а также стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий территориальных органов министерства транспорта Архангельской области (далее - территориальные органы) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;
- 3) проведение обследования образовательной организации и оформление заключения;
- 4) рассмотрение вопроса о выдаче свидетельства, подтверждающего соответствие

образовательной деятельности по заявленным профессиям;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

### **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются образовательные организации, осуществляющие подготовку водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

4. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, вправе выступать руководитель образовательной организации либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.transport29.ru](http://www.transport29.ru);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства транспорта Архангельской области (далее - министерство), территориальных органов (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства, территориального органа (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства, территориального органа ([перечень](#) приведен в приложении к настоящему административному регламенту) с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориального органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - государственный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, территориального органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего, должностного лица. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего, должностного лица, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, территориальном органе в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, территориальных органов, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского

регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

9. В помещениях министерства, территориальных органов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

10. Полное наименование государственной услуги: "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин в Архангельской области".

Краткое наименование государственной услуги: "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса в Архангельской области".

11. Государственная услуга предоставляется через территориальные органы.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет в территориальный орган (далее также - запрос заявителя):

- 1) заявление;
- 2) копию Устава образовательной организации;
- 3) общие сведения об образовательной организации;
- 4) сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов;

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) данные о материально-технической базе и оснащённости образовательного процесса.

14. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 14](#) настоящего административного регламента, территориальный орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [пунктом 38](#) настоящего административного регламента.

16. Документы, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 4 и 6 пункта 13](#) настоящего административного регламента, составляются по формам, утвержденным приложениями N 1 - 5 к Методике обследования органами Ростехнадзора образовательных учреждений для последующего рассмотрения в установленном порядке вопроса их государственной аккредитации и выдачи лицензий на право подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 14 июля 2000 года N 9-34/484 (далее - Методика).

17. Документ, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 6 пункта 13](#), представляются в виде копий, заверенных заявителем, с предъявлением подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате \*.pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в территориальный орган;

направляются почтовым отправлением в территориальный орган;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 3 - 4](#) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным [пунктами 16 - 17](#) настоящего административного регламента;

4) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2 и 4 пункта 19](#) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги - до 20 минут с момента поступления запроса заявителя;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов - до одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

3) проведение обследования образовательной организации и оформление заключения - до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

4) рассмотрение вопроса о выдаче свидетельства, подтверждающего соответствие образовательной деятельности по заявленным профессиям - до двух рабочих дней со дня оформления заключения;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

принятие решения о выдаче свидетельства, подтверждающего соответствие образовательной деятельности по заявленным профессиям, или об отказе в выдаче указанного свидетельства - до одного рабочего дня со дня рассмотрения вопроса о выдаче указанного свидетельства.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

23. Общий срок предоставления государственной услуги - до 13 рабочих дней с момента обращения заявителя.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для принятия решения территориальным органом о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие потребности образовательной организации в учебных кабинетах, которое определяется в соответствии с пунктом 11 Методики;

2) несоответствие потребности в учебных кабинетах по каждому предмету, которое определяется в соответствии с пунктом 12 Методики;

3) несоответствие потребности в лабораториях и мастерских для практических занятий, которое определяется в соответствии с пунктом 12 Методики;

4) несоответствие потребности в учебных самоходных машинах для практических занятий, которое определяется в соответствии с пунктом 14 Методики;

5) несоответствие потребности материальной базы и средств обеспечения учебного процесса образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение, которое определяется в соответствии с приложениями N 12 и N 13 к Методике;

6) несоответствие учебных площадей требованиям строительных и санитарно-гигиенических правил;

7) не уплачена государственная пошлина в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего административного регламента.

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

27. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с [подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

28. Государственная пошлина, указанная в [пункте 27](#) вносится в безналичной форме на лицевой счет министерства в органе Федерального казначейства.

#### **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

29. Результатами предоставления государственной услуги являются:



1) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

2) отказ в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

30. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего территориального органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах территориальных органов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной [пунктом 7](#) настоящего административного регламента.

31. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям территориальных органов, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, должностными лицами, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

32. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с территориальным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в орган для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя.

33. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным органом заявления о предоставлении государственной услуги ([подраздел 2.1](#) настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий территориального органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 21](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 19](#) настоящего административного регламента).

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 19](#) настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем соответствующего территориального органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителем:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) государственный служащий органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

### **3.2 Подготовка и направление межведомственных информационных запросов**

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение территориальным органом заявления о предоставлении государственной услуги.

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 14](#) настоящего административного регламента), руководитель территориального органа, предоставляющий государственную услугу, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в Федеральную налоговую службу об истребовании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Указанные межведомственные информационные запросы направляются государственным служащим, ответственным за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы "Гостехнадзор-Эксперт" в срок, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 21](#) настоящего административного регламента.

### **3.3. Проведение обследования образовательной организации и оформление заключения**

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, в срок, указанный в [подпункте 3 пункта 21](#) настоящего административного регламента, назначает дату проведения обследования образовательной организации на предмет подготовки и переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, машинистов самоходных машин, о чем уведомляет руководителя образовательной организации путем факсимильной, телефонной, почтовой связи, по

электронной почте, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения обследования образовательной организации.

40. Обследование образовательной организации на предмет подготовки и переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, машинистов самоходных машин начинается государственным служащим территориального органа с проверки наличия:

- 1) учебных кабинетов (классов), лабораторий и мастерских оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями;
- 2) закрытой от движения площадки или трактодрома;
- 3) учебных самоходных машин.

41. При проверке необходимого перечня кабинетов, лабораторий мастерских их потребное количество государственным служащим территориального органа определяется расчетным путем (в соответствии с пунктами 11 и 12 Методики).

42. В кабинетах (классах) для теоретических занятий государственным служащим территориального органа проверяется наличие:

- 1) рабочего места (кафедры) преподавателя;
- 2) классной доски;
- 3) столов и стульев из расчета одновременной посадки 30-ти человек и при необходимости демонстрационный стол для показа отдельных узлов и деталей;
- 4) учебно-наглядных пособий и технических средств обучения;
- 5) учебного оборудования в количестве, обеспечивающем полную и качественную отработку программного материала.

43. В лабораториях проверяется наличие учебных мест для отработки заданий звеньями по всем темам предметов и оснащенных рабочим столом (верстаком), учебным оборудованием, комплектом инструментов, приборов и приспособлений, учебной документацией.

44. Проверка учебных мест государственным служащим территориального органа осуществляется с учетом следующих требований:

- 1) рациональному и полному использованию полезной площади;
- 2) технической эстетики;
- 3) правил охраны труда;
- 4) правил противопожарной безопасности;
- 5) установки крупных механизмов и частей самоходных машин на соответствующие подставки;
- 6) лаборатории и мастерские с действующими самоходными машинами и двигателями должны иметь вентиляцию и трубопроводы для отвода наружу отработанных газов.

45. Результаты расчетов потребности и наличия учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных самоходных машин сопоставляются государственным служащим территориального органа с данными, представленными руководителем образовательной организации, указанными в [пункте](#)

13 настоящего административного регламента.

46. Государственным служащим территориального органа анализируется качественный и количественный состав руководящих и инженерно-технических кадров, изучаются личные дела руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения с целью установления соответствия профессионального образования кадров профилю подготавливаемых профессий, занимаемой должности и наличия необходимой квалификации.

47. Государственным служащим территориального органа проводится анализ учебной документации на соответствие учебных планов профессиям и специальностям Перечню профессий образовательной организации и организации, осуществляющей обучение начального профессионального образования для подготовки рабочих.

48. Государственным служащим территориального органа проводится определение соответствия учебных площадей требованиям строительных и санитарно-гигиенических правил и норм на их соответствие требованиям СНиПов (приложение N 6 к Методике).

49. По итогам проведения обследования образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение, государственным служащим территориального органа в течение одного рабочего дня оформляет заключение (приложение N 7 к Методике) о том, что:

образовательная организация располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по заявленным профессиям и специальностям и может иметь государственную аккредитацию;

образовательная организация не располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по заявленным профессиям и специальностям и не может иметь государственную аккредитацию, с обязательным указанием причин невозможности иметь государственную аккредитацию.

С указанным в настоящем пункте административного регламента заключением государственный служащий территориального органа обязан ознакомить руководителя образовательной организации под роспись.

#### **3.4. Рассмотрение вопроса о выдаче свидетельства, подтверждающего соответствие образовательной деятельности по заявленным профессиям**

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление государственным служащим территориального органа заключения по итогам обследования образовательной организации.

51. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 25, абзац третий пункта 49](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

52. В случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 49](#) настоящего административного регламента государственным служащим территориального органа оформляется свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин в соответствии с [приложением N 8 к Методике](#) (далее - свидетельство).

Свидетельство заверяется подписью государственного служащего территориального органа, скрепляется печатью территориального органа и в течение рабочего дня с момента обращения за выдачей свидетельства выдается руководителю образовательной организации или его доверенному лицу лично или направляется почтовым отправлением.

### **3.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных [пунктами 51 и 52](#) настоящего административного регламента (далее - результат предоставления государственной услуги).

54. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается руководителем территориального органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган или посредством почтового отправления;

любым из способов, предусмотренных [абзацами первым - вторым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

55. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальный орган заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий территориального органа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий территориальной инспекции осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

## **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

56. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов.

57. Текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра, министром.

58. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся государственными служащими министерства в соответствии с приказами министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок территориальных органов, утверждаемым приказом министра.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказами министра, издаваемыми им по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении министерства, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого территориального органа.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения территориального органа.

При назначении проверки приказом министра определяются государственные служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются министром, а государственные служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемого территориального органа необходимые документы, устные и письменные объяснения государственных служащих территориального органа, проводят анализ деятельности территориального органа. Государственные служащие проверяемого территориального органа обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней после окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в проверяемый территориальный орган, а также министру для принятия решения о проведении служебной проверки и применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

59. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом V](#) настоящего административного регламента.

60. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих**

61. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих (далее - жалоба).

62. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих, должностных лиц министерства, его территориальных органов, - заместителю министра - главному государственному



инженеру-инспектору по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - заместитель министра) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

63. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в [пункте 62](#) настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 460-пп, и настоящим административным регламентом.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельств  
о соответствии требованиям  
оборудования и оснащенности  
образовательного процесса  
для рассмотрения вопроса  
соответствующими органами  
об аккредитации и выдаче  
указанным организациям лицензий  
на право подготовки трактористов  
и машинистов самоходных машин  
в Архангельской области

**Перечень  
территориальных органов министерства транспорта  
Архангельской области**

№ п/п	Наименование инспекции	Почтовый адрес	Служебный телефон	График работы
1	Инспекция гостехнадзора города Архангельска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-18-60	понедельник - четверг с 09.00 до 18.15; пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
2	Инспекция гостехнадзора города Северодвинска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18,	(8-818-2) 68-18-60	на обед с 13.00 до 14.00.

		каб. 401		Приемные дни: понедельник, четверг с 9.00 до 17.00 - прием посетителей. Дни тех. осмотров: вторник, среда. Неприемный день - пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье
3	Инспекция гостехнадзора города Новодвинска и Приморского района	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-00-68	
4	Инспекция гостехнадзора Вельского и Шенкурского районов	165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Гагарина, д. 37	89210805587	
5	Инспекция гостехнадзора Виноградовского и Верхнетоемского районов	164570, Архангельская обл., п. Березник, ул. Двинская, д. 20	89210805534	
6	Инспекция гостехнадзора Плесецкого и Каргопольского районов	164260, Архангельская обл., п. Плесецк, ул. Октябрьская, д. 2а	89210806073	
7	Инспекция гостехнадзора Коношского и Няндомского районов	164010, Архангельская обл., п. Коноша, пер. Почтовый, д. 4	89210808043	
8	Инспекция гостехнадзора Котласского и Красноборского районов	165430, Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Победы, д. 30	89210807035	
9	Инспекция гостехнадзора Мезенского и Лешуконского районов	164750, Архангельская обл., г. Мезень, ул. Карла Маркса, д. 5	89210808057	
10	Инспекция гостехнадзора Онежского района	164840, Архангельская обл., г. Онега, ул. Шаревского, д. 4	89210804517	
17	Инспекция гостехнадзора Устьянского района	165225, Архангельская обл., п. Октябрьский, ул. Домостроителей, 51	89210804662	
18	Инспекция гостехнадзора Холмогорского и Пинежского районов	164530, Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Племязаводская, д. 12	89210807155	
19	Государственная инспекция Гостехнадзора	165651, Архангельская обл.,	89210804689	

	города Коряжма, Ленского и Вилегодского районов	г. Коряжма, ул. Чапаева, д. 1		
--	---	----------------------------------	--	--

---