

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 08.10.2013 N 463-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ПАССАЖИРСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Архангельской области
от 29.12.2021 N 793-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 04.02.2022 N 51-пп, от 30.05.2022 N 355-пп, от 11.07.2022 N 490-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2.7.1](#) перечня мероприятий подпрограммы N 2 государственной программы Архангельской области "Развитие транспортной системы Архангельской области", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 463-пп, определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и городских поселений Архангельской области (далее - местные бюджеты, муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта.

Субсидия включена в перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Организатором конкурса является министерство транспорта Архангельской области (далее - министерство).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, утвержденных министерству.

4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований (далее соответственно - заявители, органы местного самоуправления), в которых численность населения составляет до 100 тысяч человек, представившие заявку на участие в конкурсе (далее - заявка).

II. Условия предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы муниципального образования на текущий финансовый год, в рамках которой предполагается реализация мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта (далее - муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.02.2022 N 51-пп)

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, обязательства муниципального образования по обеспечению достижения значений показателей результата предоставления субсидии, а также ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае недостижения значений показателей результата использования субсидии;

5) наличие в муниципальных контрактах на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, требований к транспортным средствам, соответствующих следующим условиям:

а) оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и организация ретрансляции навигационной информации в региональную систему мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Архангельской области;

б) оборудование системой безналичной оплаты, подключенной к региональной информационной автоматизированной системе учета и оплаты проезда на территории Архангельской области;

в) оснащение системой видеонаблюдения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2007 года N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" и [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 8 октября 2020 года N 1640 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

III. Организация и порядок проведения конкурса

6. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса, в котором определяет дату, время и место проведения конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала его проведения, а также направляет в органы местного самоуправления информационные письма о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

б) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

д) проект соглашения;

е) образец [заявки](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок в течение срока, указанного в распоряжении министерства о проведении конкурса;

4) проверяет наличие документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

5) проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктами 7 и 8](#) настоящего Положения;

6) направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Положения;

7) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

8) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии готовит протокол о результатах проведения конкурса;

9) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет в органы местного самоуправления уведомление о результатах проведения конкурса;

10) в течение 20 рабочих дней со дня подготовки протокола подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее - постановление Правительства Архангельской области);

11) заключает соглашения с органами местного самоуправления, признанными победителями и получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением;

12) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов.

7. Для получения субсидии заявитель в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляет в министерство:

1) [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятия по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Положения, или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающее выделение указанных средств на софинансирование мероприятия по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта;

3) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта за счет средств местного бюджета в размере, указанном в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Положения;

4) расчет начальной максимальной цены контракта (в том числе в формате Excel), произведенный в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 351; (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.02.2022 N 51-пп)

5) копию распоряжения органа местного самоуправления об утверждении муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, для которых планируется выделение субсидии на софинансирование мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта;

6) информацию муниципального образования об объемах перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах и о расписании движения автобусов, в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению.

8. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Представленные документы сброшюровываются в папку. Документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

9. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявителя к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решения министерства, предусмотренные настоящим пунктом, направляются органам местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня их принятия и могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 9](#) настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктами 7 и 8](#) настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- 4) представление органами местного самоуправления недостоверных сведений;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 4 и 5](#) настоящего Положения.

11. При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Положения, министерство принимает решение, указанное в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Положения.

12. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривает поступившие документы.

13. Министерство формирует конкурсную комиссию в составе не менее шести человек с привлечением государственных гражданских служащих министерства и утверждает ее состав.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Председателем комиссии является министр, заместителем председателя комиссии - заместитель министра, секретарем комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса, в соответствии с **критериями** оценки заявок согласно приложению N 2 к настоящему Положению и определяет итоговый рейтинг оценки заявок.

В ходе заседания конкурсной комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

После обсуждения в **лист** оценки заявок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга заявки и передают их секретарю для составления итогового рейтинга оценки заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга оценки заявок - начиная от большего к меньшему.

В случае равенства итоговых рейтингов оценки конкурсной документации преимущество

имеет конкурсная документация, в которой больше доля софинансирования за счет средств местного бюджета, при этом в случае равенства долей софинансирования преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта за счет иных источников финансирования.

15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в сети "Интернет".

17. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство готовит и вносит на рассмотрение Правительства Архангельской области проект постановления Правительства Архангельской области об утверждении распределения субсидий.

18. В случае представления гарантийного письма о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего выделение средств на организацию перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в порядке, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Положения, победитель конкурса в срок не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления, указанного в [пункте 17](#) настоящего Положения, представляет в министерство выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую выделение средств на организацию перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в размере, установленном [подпунктом 2 пункта 5](#) настоящего Положения, для заключения соглашения.

В течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области министерство заключает с уполномоченным органом местного самоуправления соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащее условия, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 7](#) Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп (далее - общие правила).

IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам

19. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до

министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

20. В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, в соглашении устанавливаются различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по отдельным мероприятиям.

21. Министерство перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления муниципальных образований порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

При принятии министерством решения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

22. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утверждаемым постановлением министерства финансов Архангельской области, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

23. Органы местного самоуправления представляют в министерство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

Показателем результата использования субсидий являются количество выполненных рейсов и пробег транспортных средств на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта, обслуживаемых транспортными средствами, отвечающими всем требованиям [подпункта 5 пункта 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.07.2022 N 490-пп)

Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органом

местного самоуправления.

24. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение целевых значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с общими правилами.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов и городских
поселений Архангельской области на софинансирование
мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа
на пассажирских муниципальных маршрутах
автомобильного транспорта

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 04.02.2022 N 51-пп)

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов, городских
округов и городских поселений Архангельской области
на софинансирование мероприятий по организации перевозок
пассажиров и багажа
на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного
транспорта на 20__ год
от муниципального образования

"

"

Номер маршрута	Наименование маршрута	Начальная максимальная цена контракта <*> (тыс. рублей)	Потребность в софинансировании из областного бюджета в текущем году (тыс. рублей)	Объем финансирования в текущем году из местного бюджета (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

<*> Начальная максимальная цена контракта определяется в соответствии с [Порядком](#) определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 351.

Таблица обследования пассажиропотока оформляется по каждому муниципальному маршруту, на который планируется получение софинансирования из областного бюджета.

ТАБЛИЦА
обследования пассажиропотока

(N и наименование маршрута)

Учетный лист для обследования пассажиропотока

Маршрут:		Тип подвижного состава:	
Гос. рег. знак:		Направление рейса:	_____ прямое/ обратное
Фамилия, имя, отчество (при наличии) учетчика:		Дата:	
Название остановочного пункта	Время прибытия на остановочный пункт	Число вошедших пассажиров	Число вышедших пассажиров

5. Наличие расчета начальной максимальной цены контракта (НМЦК), предусматривающего бескондукторный режим обслуживания пассажиров.

_____ : _____
(N и наименование) (наличие/отсутствие)

(наименование должности подписывающего лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и городских поселений Архангельской области на софинансирование мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и городских поселений Архангельской области на софинансирование мероприятий по организации перевозок пассажиров и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта

Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1. Наличие просчета пассажиропотока по каждому рейсу и остановке: наличие отсутствие	3 0
2. Планируемый период заключения муниципального контракта: до 1 года от 1 года 1 дня до 3 лет от 3 лет 1 дня до 5 лет и более	0 1 3

3. Наличие в муниципальных контрактах требований к выполнению не менее 98 процентов рейсов, подтвержденных Единой диспетчерской службой государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Региональная транспортная служба": наличие отсутствие	3 0
4. Использование автобусов, имеющих конструктивные особенности, обеспечивающие перевозку лиц с ограниченными возможностями, и (или) оснащенных специальным оборудованием, предназначенным для перевозки лиц с ограниченными возможностями, или оснащенных информационной системой, предназначенной для речевого и (или) визуального оповещения о маршруте пассажиров из числа лиц с нарушением зрения и (или) с нарушением слуха: наличие отсутствие	3 0
5. Использование низкопольных автобусов: наличие отсутствие	3 0
6. Расчет начальной максимальной цены контракта, предусматривающий бескондукторный режим обслуживания пассажиров: наличие отсутствие	5 0

Приложение N 3
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов
и городских поселений Архангельской области
на софинансирование мероприятий
по организации перевозок
пассажиров и багажа на пассажирских
муниципальных маршрутах
автомобильного транспорта

(форма)

N п/ п	Наименование заявителя	Номер и наименование маршрута	Номер критерия						Итого баллов	Примечание (обоснованность заявленных расходов, сумма субсидии)
			1	2	3	4	5	6		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов
и городских поселений Архангельской области
на софинансирование мероприятий по организации перевозок
пассажиры и багажа на пассажирских муниципальных маршрутах
автомобильного транспорта

(форма)

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидий бюджетам муниципальных
районов, муниципальных округов, городских округов
и городских поселений Архангельской области
на софинансирование мероприятий по организации
перевозок пассажиров и багажа на пассажирских
муниципальных маршрутах автомобильного транспорта

Наименование муниципального образования Архангельской области	Общее количество баллов (в соответствии с листом оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)